

سياسة التحصيل وجمع الفوتير لغير المؤمن عليهم

نطاق سريان السياسة

جميع موظفي التسجيل والفوترة، مدير الاعتمادات، ورئيس قسم الشؤون المالية

السياسة

تتطبق هذه السياسة على جميع المرضى غير المؤمنين الذين يتلقون رعاية طبية طارئة و/أو ضرورية من الناحية الطبية في مرافق مستشفى أورثو إيندي. يُعرّف "المرضى غير المؤمن عليهم" بأنهم جميع الأشخاص الذين لا يمتلكون تأمينًا صحيًا أو لا يستوفون شروط الاستحقاق لأي برنامج حكومي أو خاص يوفر تغطية لأي من الخدمات التي يتم تقديمها.

الإجراء

- أ. يجب على جميع المرضى الذين يتم تعريفهم بأنهم غير مؤمن عليهم دفع 25% من الرسوم الإجمالية المقدرة عند تلقي الخدمة.
- ب. لن يتم تحصيل رسوم أكثر على جميع المرضى غير المؤمن عليهم الذين يتقدمون للحصول على الخدمات في مرافق المستشفى بأكثر من مبلغ الفاتورة العام.
- ج. مبلغ الفاتورة العام هو المبلغ الذي يتم دفعه عمومًا للرعاية الطارئة أو الرعاية الطبية الضرورية الأخرى للأفراد الذين لديهم تأمين يغطي هذه الرعاية. ومع مراعاة مبلغ الفاتورة العام، تلتزم المستشفى بما يلي:
 1. احتساب مبلغ فاتورة عام منفصل فيما يتعلق بالخدمات الطبية المقدمة للمرضى داخل المستشفى وفي العيادات الخارجية.
 2. الإبلاغ عن نسبة مبلغ الفاتورة العام في شكل خصم من رسوم الفاتورة الإجمالية.
 3. التحديث وإعادة حساب مبلغ الفاتورة العام سنويًا مع إجراء التحديث اعتبارًا من الأول من يوليو من كل عام.
- د. يُمنح خصم نسبة مبلغ الفاتورة العام للمرضى الداخليين أو الخارجيين، حسبما ينطبق على الخدمة،

تلفاتياً ولا يتطلب طلباً من المريض/الضامن.

هـ. لا يمنع تطبيق خصم مبلغ الفاتورة العام على حساب المريض غير المؤمن عليه ذلك المريض من طلب المساعدة بموجب سياسة المساعدة المالية لدى المستشفى.

و. لا تغطي هذه السياسة الخدمات التي يوفرها مقدمو الخدمة الأفراد خلال خدمة المرضى الداخليين أو الخارجيين.

ز. يمكن للمرضى الذين لديهم أرصدة مستحقة طلب المساعدة المالية من خلال برنامج المساعدة المالية لدينا. دورة البيانات ستنجح مدة 90 يوماً للمرضى لدفع الأرصدة المستحقة لدى المستشفى (120 يوماً للمرضى المشتركين في برنامج ميديكير). تتطلب أي تمديدات خارج هذه الفترات الزمنية وضع ترتيبات دفع رسمية.

ح. سيُسمح للمرضى بجدولة ترتيبات الدفع قبل أو بعد تلقي الخدمات في المستشفى. إذا لم يتم إجراء ترتيبات الدفع، فمن المتوقع سداد بالتكاليف بالكامل.

ط. سيُطلب من جميع المرضى غير المؤمن عليهم دفع إيداع عند تلقي الخدمات أو قبلها..

ي. خيارات الدفع هي:

1. نقدًا

2. حوالة مالية

3. شيك مصدق

4. جميع بطاقات الائتمان الرئيسية

5. بطاقة ائتمان

ك. يمكن إجراء ترتيبات الدفع لجميع الأرصدة غير المؤمن عليها لمدة أقصاها 24 شهرًا.

1. يجب دفع جميع الأرصدة التي تقل عن 500 دولار في 12 شهرًا أو أقل. حسابات بأرصدة تزيد يُسدد مبلغ 500 دولار في غضون 24 شهرًا.

2. قد يتم تمديد ترتيبات الدفع لأكثر من 24 شهرًا بناءً على موافقة المدير المالي.

3. يجب على المريض سداد مدفوعات شهرية متسقة أو سيتم اتباع أحكام السياسة المالية للمستشفى.

ل. ستحتاج جميع الخصومات التي تزيد عن مبلغ الفاتورة العام إلى موافقة مسبقة وفقاً للإرشادات التالية:

مدبر السداد من الباطن	ما يصل إلى 25,000 دولار أمريكي
المدير التنفيذي/مدير الشؤون المالية	ما يصل إلى 25,000 دولار أمريكي

21.1.44 سابقاً

المرفقات

توقيعات الموافقة

وصف الخطوة	مسؤول الاعتماد	التاريخ
لجنة إدارة المستشفى	كاتلين ماك سكولر: الشؤون الإدارية	2021/12
اللجنة التنفيذية الطبية	كاتلين ماك سكولر: الشؤون الإدارية	2021/12
لجنة السياسات	كاتلين ماك سكولر: الشؤون الإدارية	2021/12
	أنتوني جويبا: المدير المالي	2021/12
	فاليري أرنولد: مدير دورة الإيرادات/إدارة المعلومات الصحية	2021/12

COPY

نسخة أقدم من توقيعات الموافقة

2020/12	كاتلين ماك سكولر: الشؤون الإدارية	لجنة إدارة المستشفى
2020/12	كاتلين ماك سكولر: الشؤون الإدارية	اللجنة التنفيذية الطبية
2020/12	كاتلين ماك سكولر: الشؤون الإدارية	لجنة السياسات
2020/11	أنتوني جويبا: المدير المالي	
2020/11	فاليري أرنولد: مدير دورة الإيرادات/إدارة المعلومات الصحية	
2018/02	كاتلين ماك سكولر: الشؤون الإدارية	لجنة إدارة المستشفى
2018/02	كاتلين ماك سكولر: الشؤون الإدارية	اللجنة التنفيذية الطبية
2018/02	كاتلين ماك سكولر: الشؤون الإدارية	لجنة السياسات
2018/02	أنتوني جويبا: المدير المالي	
2018/02	ميليسا ديلون: مدير الاعتمادات/MSO	
2016/06	كاتلين ماك سكولر: الشؤون الإدارية	لجنة إدارة المستشفى
2016/06	كاتلين ماك سكولر: الشؤون الإدارية	اللجنة التنفيذية المستشفى
2016/06	كاتلين ماك سكولر: الشؤون الإدارية	لجنة السياسات
2016/06	أنتوني جويبا: المدير المالي	
2016/05	كاتلين ماك سكولر: الشؤون الإدارية	لجنة إدارة المستشفى
2016/05	كاتلين ماك سكولر: الشؤون الإدارية	اللجنة التنفيذية المستشفى
2016/05	كاتلين ماك سكولر: الشؤون الإدارية	لجنة السياسات
2016/05	أنتوني جويبا: المدير المالي	
2014/07	كاتلين ماك سكولر: الشؤون الإدارية	لجنة أعضاء IOH
2014/07	كاتلين ماك سكولر: الشؤون الإدارية	اللجنة التنفيذية المستشفى
2014/06	كاتلين ماك سكولر: الشؤون الإدارية	لجنة السياسات
2014/06	أنتوني جويبا: المدير المالي	